

# *Catalogo Formativo*

Realizzato per

**FONDO  
PROFESSIONI**



UNI EN ISO 9001:2008



**Sinergie Education S.r.l.**

Viale Vittoria Colonna, 97 – 65127 Pescara - tel. +39 085 45 18 929 - fax +39 085 45 18 935  
Capit. soc. € 51.000,00 CCIAA Pescara 113352 – Iscr.Reg.Impr. Pescara/Cod.Fisc./P.IVA 01585880683

*Sinergie Education* è l'impegno quotidiano di una squadra affiatata, qualificata e altamente professionale. **Studio, formazione, selezione e consulenza** sono azioni che *Sinergie Education* compie al fianco dei propri clienti, partner e corsisti, tutti seguiti con la stessa serietà e passione, che ne fanno **la società ideale per progettare e realizzare piani di sviluppo e formazione dedicati, di valore.**

#### COME NASCE

##### AMARCORD

A metà degli anni 70 inizia la prima esperienza imprenditoriale che segnerà tutto il percorso professionale e di crescita della figlia Elisa, la quale, dopo un percorso di studi informatici, si dedica alla consulenza aziendale, ai primi progetti formativi, europei e regionali, che proprio in quel periodo nascevano in Abruzzo.

##### NASCITA

Nel Giugno del 2000 nasce Sinergie Education, una tra le prime società certificate in Abruzzo nel campo della formazione.

##### FUTURO

**Serietà e passione per il lavoro, capacità di confronto e analisi** sono i **valori** del team che cresce e si struttura in una realtà formata oggi da 11 persone, singole professionalità che, lavorando tutte insieme, trasformano in forti e strategiche sinergie le proprie specifiche competenze.



#### Cosa facciamo – MISSION

**La formazione come motore e acceleratore del cambiamento.** Questo è il mondo Sinergie Education, una realtà professionale capace di studiare soluzioni, piani formativi e progetti mirati avvalendosi anche di partner strategici e qualificati come università, istituzioni, esperti e professionisti.



#### Come lavoriamo – VISION

Sapersi confrontare, saper condividere e contribuire ognuno... con il proprio sapere! Ed è proprio dal sapere che parte la consulenza Sinergie Education. Sapere, saper fare, saper essere è l'offerta tradizionale della formazione alla quale la società, in linea con i tempi, aggiunge due competenze fondamentali che seguono i nuovi processi sociali e culturali: saper innovare e saper comunicare.



## INDICE

**Area Linguistica**

CORSO DI LINGUA INGLESE – Basic.....	3
CORSO DI LINGUA INGLESE – Advanced.....	4

**Area Imprenditorialità**

Team Building.....	5
Time Management.....	6
Export Management.....	7
Marketing e vendita.....	9

**Area Sicurezza sul lavoro**

Formazione Obbligatoria dei lavoratori – Rischio Basso.....	11
Formazione Obbligatoria dei lavoratori – Rischio Medio.....	13
Formazione Obbligatoria dei lavoratori – Rischio Alto.....	14
Aggiornamento Dirigenti.....	16
Aggiornamento Preposti.....	17

## Area Linguistica

**Titolo del corso: CORSO DI LINGUA INGLESE – Basic**

**Edizioni: n. 2**

**Destinatari**

Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutti coloro che desiderano apprendere per poi approfondire la lingua straniera a livello commerciale.



**Obiettivi**

Il percorso formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle basi della grammatica e della fonetica della lingua inglese. Alla fine del corso gli allievi saranno in grado di comprendere frasi ed espressioni di uso comune relative ad argomenti di rilevanza immediata, comunicare con semplici espressioni standard su argomenti comuni e familiari usando scambi linguistici semplici e diretti, descrivere in modo semplice aspetti autobiografici, l'ambiente circostante e temi relativi a bisogni immediati.

**Contenuti**

Modulo: Grammatica 20 ore

Presente dei verbi essere, avere, i verbi modali, i sostantivi, To Have to, Must, aggettivi e pronomi possessivi, interrogativi, avverbi, articoli e preposizione di luogo

Modulo: Conversazione 20 ore

Le telefonate, prendere e lasciare messaggi, orario. Comprendere e seguire brevi e semplici istruzioni o messaggi di uso immediato (per esempio: indicazioni su luoghi pubblici, indicazioni stradali e d'interesse comune)

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni frontali interattive**, anche l'ausilio di CD/DVD e di materiale didattico per esercitazioni elaborato e/o messo a disposizione dal docente del corso.

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Durata complessiva del corso e periodo di riferimento**

40 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti

Periodo di riferimento individuato: Ed. 1 novembre 2016 – gennaio 2017 – Ed. 2 Febbraio – Maggio 2017

**Numero partecipanti previsti**

Numero minimo 3 – massimo 8

**Attestazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di lezione. Attestato di frequenza rilasciato ai sensi della normativa vigente.

**Costo € 750,00 + IVA**

**Titolo del corso: CORSO DI LINGUA INGLESE – Advanced****Edizioni: n. 2****Destinatari**

Il corso si rivolge a tutti coloro che hanno un livello minimo di conoscenza almeno “intermediate” della lingua inglese e che intendano acquisire una conoscenza che ne consenta l’utilizzo corrente sul lavoro.

**Obiettivi**

Il corso consolida le conoscenze grammaticali e lessicali già acquisite nel precedente livello e migliora la capacità di strutturare il discorso con forme complesse ed articolate legate a differenti contesti: studio, lavoro, turismo e pubbliche relazioni. In un corso Intermedio “listening” e “speaking” avranno maggiore rilevanza rispetto alle altre abilità linguistiche affinché i corsisti possano acquisire una maggiore capacità comunicativa per dialogare in maniera fluente in ogni situazione di vita quotidiana.

**Contenuti**

Modulo: Speaking in English style 20 ore

Lessico ed espressioni idiomatiche, presentare se stessi e gli altri, espressioni idiomatiche, comprendere e dare indicazioni e informazioni

Modulo: English at work 20 ore

Presentarsi e presentare un collega e un cliente, organizzare meeting, gestire i viaggi di lavoro, progettare e pianificare azioni, gestire informazioni tecnico-specifiche e fare previsioni, presentazioni, discutere tendenze, esperienze, glossario tecnico specifico.

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni frontali interattive**, anche l'ausilio di CD/DVD e di materiale didattico per esercitazioni elaborato e/o messo a disposizione dal docente del corso.

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Durata complessiva del corso e calendario di riferimento**

40 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti  
Periodo di riferimento individuato: Ed. 1 novembre 2016 – gennaio 2017 – Ed. 2 Febbraio – Maggio 2017

**Numero partecipanti previsti**

Numero minimo 3 – massimo 8

**Attestazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di lezione. Attestato di frequenza rilasciato ai sensi della normativa vigente.

**Costo € 750,00 + IVA**

**Area Imprenditorialità****Titolo del corso: Team Building****Edizioni: n. 1****Destinatari**

- Responsabili di area e direttori di funzione
- Responsabili di unità organizzative
- Responsabili di team di progetto interfunzionali

**Obiettivi**

Il corso vuole creare un team unito, motivato e in grado di trovare soluzioni creative ed innovative ai problemi quotidiani operativi. L'obiettivo del corso è sviluppare le capacità e le attitudini necessarie per creare un gruppo. Imparare a gestire e guidare una squadra, a collaborare con gli altri per raggiungere risultati comuni.

**Contenuti**

Moduli: Metodi e tecniche per il lavoro di gruppo

8 ore

- Le dinamiche di gruppo
- Condizioni per creare un team di successo
- Come sviluppare un team ad alta performance
- Sviluppare un coordinamento produttivo nel proprio gruppo di lavoro

Modulo: La comunicazione all'interno del Team di lavoro

8 ore

- Come stabilire i ruoli e le gerarchie
- Il processo decisionale nel gruppo di lavoro
- La politica di sviluppo dei collaboratori
- Come incentivare e premiare i collaboratori

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni in aula interattive**

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Durata complessiva del corso e calendario di riferimento**

16 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti

Periodo di riferimento individuato: Ed. 1 Ottobre 2016 – Ed. 2 Febbraio 2017

**Numero partecipanti previsti**

Minimo 3 allievi; Massimo 10 allievi

**Attestazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di lezione. Attestato di frequenza rilasciato ai sensi della normativa vigente.

**Costo** € 600,00 + IVA

**Titolo del Corso: Time Management****Edizioni: n. 1****Destinatari**

Tutti coloro che cercano un metodo e degli strumenti pratici e facilmente applicabili per rendere più efficace e produttivo il proprio tempo, utilizzando al meglio le proprie energie

**Obiettivi**

Il tempo è una risorsa che una volta utilizzata non può essere recuperata; è preziosa quanto qualsiasi altra, eppure non sempre viene gestita con la stessa attenzione. Oggi le organizzazioni sono coinvolte in mercati sempre più competitivi, dove il cambiamento è un requisito essenziale per la sopravvivenza, e la velocità e l'eccellenza sono criteri di prestazione sempre più richiesti come simultanei parametri di performance. Il corso fornisce spunti per un'autodiagnosi delle modalità personali di impiego del tempo, competenze gestionali e strumenti operativi in grado di incidere in maniera significativa nella gestione di questa preziosa risorsa, sia a livello individuale che organizzativo.

**CONTENUTI**

L'evoluzione del concetto di gestione del tempo

8 ore

- Il tempo come risorsa soggettiva e organizzativa
- Il Time Management: definizioni, motivazioni, approccio
- Dove va a finire il tempo: urgenza e importanza

La gestione efficace dei "Mangiatempo"

8 ore

- Gli strumenti di programmazione e di gestione
- Lavorare con gli altri
- Atteggiamenti positivi nella gestione del tempo nel gruppo

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni in aula interattive**

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Durata complessiva del corso e calendario di riferimento**

16 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti  
Periodo di riferimento individuato: Gennaio – aprile 2017

**Numero partecipanti previsti**

Minimo 3 allievi; Massimo 10 allievi

**Attestazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di lezione. Attestato di frequenza rilasciato ai sensi della normativa vigente.

**Costo** € 600,00 + IVA

**Titolo del corso: Export Management**
**Edizione n. 2**
**Destinatari**

Il corso è rivolto a imprenditori e manager di imprese che hanno già intrapreso o stanno intraprendendo percorsi di sviluppo internazionale e a professionisti interessati ad approfondire le tematiche oggetto del corso.


**Obiettivi**

- Analizzare gli elementi di somiglianza e le differenze tra mercati, sia nelle relazioni business-to-business sia in quelle business-to-consumer
- Individuare le strategie e le soluzioni organizzative finalizzate a pianificare e a controllare i risultati dei processi di internazionalizzazione
- Fornire strumenti a supporto della progettazione e gestione dei percorsi di internazionalizzazione strategica delle imprese

**Contenuti**

Modulo: Strategie di internazionalizzazione	4 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perché internazionalizzarsi: motivazioni aziendali verso l'internazionalizzazione</li> <li>▪ Dove internazionalizzarsi: la selezione del Paese</li> <li>▪ Come internazionalizzarsi: individuazione della modalità di entrata</li> <li>▪ Valutazione dell'impatto dell'internazionalizzazione sull'impresa</li> </ul>	
Modulo: Scelte organizzative per la gestione delle imprese internazionali	8 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strategia di internazionalizzazione e scelte organizzative</li> <li>▪ Il problema organizzativo in ambito internazionale</li> <li>▪ La scelta del modello organizzativo internazionale</li> <li>▪ I ruoli delle filiali estere</li> <li>▪ Contrattualistica internazionale</li> </ul>	
Modulo: Strategie di marketing internazionale	12 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le tecniche di segmentazione nei mercati internazionali</li> <li>▪ La ricerca come base per le decisioni di segmentazione e posizionamento internazionale</li> <li>▪ I sistemi informativi per l'internazionalizzazione</li> <li>▪ Le mappe di posizionamento internazionale nei mercati B2B e B2C</li> </ul>	
Modulo: Piano di marketing internazionale	8 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La redazione del piano di marketing internazionale</li> <li>▪ Gli strumenti del marketing mix internazionale</li> <li>▪ Il piano di marketing internazionale nei contesti B2B e B2C</li> </ul>	
Modulo: Come esportare – il piano export	8 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individuazione e approccio dei mercati</li> <li>▪ Il listino da adottare</li> <li>▪ Individuazione dei partner</li> <li>▪ La distribuzione</li> <li>▪ Le modalità di pagamento</li> <li>▪ Assicurazione e credito</li> <li>▪ Gestione della clientela internazionale</li> </ul>	

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni in aula interattive**

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Durata complessiva del corso e calendario di riferimento**

40 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti  
Periodo di riferimento individuato: Ed. 1 Gennaio– Maggio 2017 – Ed.2 Giugno – Ottobre 2017

**Numero partecipanti previsti**

Minimo 3 allievi; Massimo 12 allievi

**Attestazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di lezione. Attestato di frequenza rilasciato ai sensi della normativa vigente.

**Costo** € 1200,00 + IVA

**Titolo del Corso: Marketing & Vendita****Edizione n. 2****Destinatari**

Il Corso è indirizzato ai professionisti della vendita, Direttori Commerciali, Venditori, Agenti, Rappresentanti, Produttori e a tutto il personale addetto alla vendita. E' dedicato a coloro che vogliono padroneggiare il processo comunicativo, guidare le dinamiche decisionale, fidelizzare il cliente e acquisire capacità di negoziazione elevate per ottenere risultati eccellenti nella vendita.

**Obiettivi**

- Affinare le tecniche di vendita
- Approfondire gli elementi chiave delle transazioni più complesse
- Valutare e anticipare il comportamento del compratore
- Sviluppare efficacemente la comunicazione con il cliente
- Migliorare le proprie capacità di comunicazione telefonica utilizzando nel modo più corretto la voce
- Saper trasformare ogni telefonata in uscita o in entrata in un'occasione di contatto positivo con il cliente
- Conquistare l'attenzione del cliente e mantenere alto l'interesse durante la telefonata

**Contenuti**

L'azienda e i suoi bisogni

8 ore

- Stabilire rapidamente una comunicazione di qualità
- Costruire, valorizzare e sostenere la propria offerta

Tecniche di Vendita

8 ore

- Come costruire e mantenere il rapporto con il cliente
- Vendita al telefono: la gestione delle chiamate
- Negoziazione al telefono
- Laboratorio pratico: sviluppare i comportamenti efficaci per vendere

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni in aula interattive**

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Durata complessiva del corso e calendario di riferimento**

16 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti  
Periodo di riferimento individuato: Ed. 1 Ottobre 2016, Ed. 2 Febbraio 2017

**Numero partecipanti previsti**

Minimo 3 allievi; Massimo 12 allievi

**Attestazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di lezione. Attestato di frequenza rilasciato ai sensi della normativa vigente.

**Costo** € 600,00 + IVA

**Area Sicurezza sul Lavoro****Titolo del corso: Formazione Obbligatoria dei lavoratori – Rischio Basso****Edizioni: n. 2****Destinatari**

L'iniziativa formativa è rivolta ai lavoratori delle Aziende caratterizzate da livello di rischio basso ( come da codice ATECO dell'azienda stessa)

**Obiettivi**

L'obiettivo della **formazione generale e specifica dei lavoratori**, nel rispetto dell'**Accordo Stato Regioni** è fornire conoscenze per l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. La formazione vuole inoltre sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio).

**Contenuti**

I contenuti del corso sono conformi al disposto dell' Accordo Stato/Regioni, che regola la formazione obbligatoria per i Lavoratori sancita dall' Art. 37 del D.Lgs 81/08 sopra citato. Il corso si articola in 2 moduli, come di seguito descritti:

Modulo 1 – Formazione di Base

4 ore

Concetti di: rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 2 – Formazione Specifica

4 ore

Vengono analizzati i rischi specifici esistenti per gli allievi, con riguardo a quelli specifici riguardanti le Aziende partecipanti: Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro- correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni in aula, con esercitazioni e dimostrazioni pratiche**

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Modalità di verifica:** Test con 12 domande a risposta multipla (superato con 8 risposte esatte su 12)

**Durata complessiva del corso e calendario di riferimento**

8 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti

Periodo di riferimento individuato: Ed. 1 Novembre 2016, Ed. 2 Febbraio 2017

**Numero partecipanti previsti**

Minimo 5 allievi; Massimo 35 allievi

**Attestazione rilasciata**

Attestato di partecipazione valido ai fini degli adempimenti normativi previsti dal D.Lgs.81/08 e dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (rilasciato per frequenza minima del 90%)

**Costo** € 160,00 + IVA

**Titolo del corso: Formazione Obbligatoria dei lavoratori – Rischio Medio****Edizioni: n. 2****Destinatari**

L'iniziativa formativa è rivolta ai lavoratori delle Aziende caratterizzate da livello di rischio medio ( come da codice ATECO dell'azienda stessa)

**Obiettivi**

L'obiettivo della **formazione generale e specifica dei lavoratori**, nel rispetto dell'**Accordo Stato Regioni** è fornire conoscenze per l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. La formazione vuole inoltre sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio).

**Contenuti**

I contenuti del corso sono conformi al disposto dell' **Accordo Stato/Regioni**, che regola la formazione obbligatoria per i Lavoratori sancita dall' Art. 37 del D.Lgs 81/08 sopra citato. Il corso si articola in 2 moduli, come di seguito descritti:

Modulo 1 – Formazione di Base

4 ore

Concetti di: rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 2 – Formazione Specifica

8 ore

Vengono analizzati i rischi specifici esistenti per gli allievi, con riguardo a quelli specifici riguardanti le Aziende partecipanti: Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro- correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni in aula, con esercitazioni e dimostrazioni pratiche**

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Modalità di verifica:** Test con 12 domande a risposta multipla (superato con 8 risposte esatte su 12)

**Durata complessiva del corso e calendario di riferimento**

12 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti

Periodo di riferimento individuato: Ed. 1 Gennaio 2017, Ed. 2 Marzo 2017

**Numero partecipanti previsti**

Minimo 5 allievi; Massimo 35 allievi

**Attestazione rilasciata**

Attestato di partecipazione valido ai fini degli adempimenti normativi previsti dal D.Lgs.81/08 e dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (rilasciato per frequenza minima del 90%)

**Costo** € 240,00 + IVA

**Titolo del corso: Formazione Obbligatoria dei lavoratori –  
Rischio Alto****Edizioni: n. 2****Destinatari**

L'iniziativa formativa è rivolta ai lavoratori delle Aziende caratterizzate da livello di rischio alto ( come da codice ATECO dell'azienda stessa)

**Obiettivi**

L'obiettivo della **formazione generale e specifica dei lavoratori**, nel rispetto dell'**Accordo Stato Regioni** è fornire conoscenze per l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. La formazione vuole inoltre sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio).

**Contenuti**

I contenuti del corso sono conformi al disposto dell' Accordo Stato/Regioni, che regola la formazione obbligatoria per i Lavoratori sancita dall' Art. 37 del D.Lgs 81/08 sopra citato. Il corso si articola in 2 moduli, come di seguito descritti:

Modulo 1 – Formazione di Base

4 ore

Concetti di: rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 2 – Formazione Specifica

12 ore

Vengono analizzati i rischi specifici esistenti per gli allievi, con riguardo a quelli specifici riguardanti le Aziende partecipanti: Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro- correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni in aula, con esercitazioni e dimostrazioni pratiche**

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Modalità di verifica:** Test con 12 domande a risposta multipla (superato con 8 risposte esatte su 12)

**Durata complessiva del corso e calendario di riferimento**

16 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti

Periodo di riferimento individuato: Ed. 1 Gennaio 2017, Ed. 2 Marzo 2017

**Numero partecipanti previsti**

Minimo 5 allievi; Massimo 35 allievi

**Attestazione rilasciata**

Attestato di partecipazione valido ai fini degli adempimenti normativi previsti dal D.Lgs.81/08 e dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (rilasciato per frequenza minima del 90%)

**Costo** € 360,00 + IVA

**Titolo del corso: Aggiornamento Dirigenti sulla Sicurezza****Edizioni: n. 2****Destinatari**

L'intervento formativo è rivolto ai lavoratori di tutte le Aziende, indipendentemente dal livello di rischio.

**Obiettivi**

Il D. Lgs. 81/08 prevede per i Dirigenti uno specifico percorso formativo in materia di sicurezza, normato dettagliatamente dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11. Lo stesso Accordo Stato Regioni del 21/12/11 prevede anche un aggiornamento periodico obbligatorio di 6 ore ogni 5 anni.

Obiettivo del corso è quello di aggiornare i *Dirigenti* sulle tematiche relative alla *salute e sicurezza sul lavoro* in conformità all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

**Contenuti**

6 ore

- Il sistema legislativo in materia di *sicurezza dei lavoratori*.
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa.
- La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex *D. Lgs. n.231/2001* e s.m.i.
- Il sistema istituzionale della prevenzione.
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il *D. Lgs. 81/08*: compiti, obblighi, responsabilità.
- I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la *valutazione dei rischi*.
- La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi.
- La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori.
- Il *documento di valutazione dei rischi* (contenuti specificità e metodologie).
- Modelli di organizzazione e gestione della *sicurezza*

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni in aula, con esercitazioni e dimostrazioni pratiche**

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Modalità di verifica:** Test con 8 domande a risposta multipla (superato con 6 risposte esatte su 8)

**Durata complessiva del corso e calendario di riferimento**

6 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti  
Periodo di riferimento individuato: Ed. 1 Novembre 2016, Ed. 2 Febbraio 2017

**Numero partecipanti previsti**

Minimo 5 allievi; Massimo 35 allievi

**Attestazione rilasciata**

Attestato di partecipazione valido ai fini degli adempimenti normativi previsti dal D.Lgs.81/08 e dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (rilasciato per frequenza minima del 90%)

**Costo** € 140,00 + IVA

**Titolo del corso: Aggiornamento Preposti****Edizioni: n. 2****Destinatari**

L'intervento formativo è rivolto ai lavoratori di tutte le Aziende, indipendentemente dal livello di rischio.

**Obiettivi**

Il corso di aggiornamento sicurezza preposti "Il D.Lgs. 81/08 e la sicurezza in azienda" della durata di 6 ore consente di adempiere, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 repertorio atti n. 221/CSR, all'aggiornamento periodico di almeno 6 ore ogni quinquennio dei preposti. Infatti il programma del corso è studiato per illustrare ed approfondire le responsabilità delle principali figure richiamate dal Titolo I del D. Lgs. 81/08, nonché per fornire le nozioni di base per comprendere i principi della valutazione dei rischi, dalla quale scaturiscono tutte le misure di sicurezza per tutelare la salute e sicurezza nelle aziende.

Il corso, valido come **aggiornamento per preposti** ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, repertorio atti n. 221/CSR, è finalizzato ad approfondire le tematiche generali della legislazione in materia di sicurezza, con particolare riguardo al Titolo I del D. Lgs. 81/08 e alle più recenti modifiche

**Contenuti**

6 Ore

La sicurezza e il D.Lgs. 81/08;

- Obblighi e responsabilità delle principali figure richiamate dal D.Lgs. 81/08;
- La valutazione dei rischi;
- La formazione dei lavoratori: i recenti accordi Stato Regioni;
- La sicurezza negli appalti;
- La gestione delle emergenze;
- I contenuti del documento di valutazione dei rischi previsti dal D.Lgs. 81/08;
- Metodologia di valutazione dei rischi;
- Test di apprendimento finale.

**Metodologia formativa prevista**

L'erogazione dei contenuti avverrà attraverso **lezioni in aula, con esercitazioni e dimostrazioni pratiche**

**Materiale didattico**

Il **materiale didattico** a corredo comprende: block notes e penna in cartellina. Sarà distribuita apposita dispensa didattica elaborata dal docente del corso.

**Modalità di verifica:** Test con 8 domande a risposta multipla (superato con 6 risposte esatte su 8)

**Durata complessiva del corso e calendario di riferimento**

6 ore. Il calendario verrà definito in relazione alle esigenze emerse nei colloqui con gli iscritti

Periodo di riferimento individuato: Ed. 1 Febbraio 2017 – Maggio 2017

**Numero partecipanti previsti**

Minimo 5 allievi; Massimo 35 allievi

**Attestazione rilasciata**

Attestato di partecipazione valido ai fini degli adempimenti normativi previsti dal D.Lgs.81/08 e dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (rilasciato per frequenza minima del 90%)

**Costo** € 140,00 + IVA